

## **DEVENIR MEMBRE de l'AQDR**

### **Section Beauce-Etchemins**

#### **Pour lutter contre l'âgisme (discrimination en raison de l'âge).**

À la retraite les revenus diminuent de moitié. Pour la majorité de la population vieillissante, prendre sa retraite, cela signifie des revenus diminués de moitié. Au Québec, une personne retraitée sur trois compte principalement sur la pension de vieillesse pour se loger, se nourrir, se vêtir, se soigner et se divertir.

#### **Pouvons-nous y changer quelque chose ?**

En tant que personne retraitée, vos revenus sont-ils suffisants pour vivre décemment ? Si vos revenus sont inférieurs à 1 225,00 \$ par mois, vous vivez ou vivrez bientôt sous le seuil de la pauvreté.

Qu'est-ce qu'un droit ? Qu'est-ce qu'un privilège à la retraite ? Il est important de l'apprendre pour conserver son indépendance personnelle. Lutte avec l'AQDR pour une retraite décente pour tous.

*" L'AQDR, c'est aussi l'expérience du citoyen âgé au service de la société "*

#### **Y a-t-il moyen de vivre sa retraite autrement ? Oui ! Comment ?**

Devenez membre de l'AQDR pour défendre et protéger vos droits. Si une retraite active vous intéresse et que vous êtes une personne de 55 ans et plus, à la retraite (c'est-à-dire qui n'a plus d'activités régulières de travail rémunéré en raison de son âge, de sa santé, de sa situation sociale) vous pouvez devenir membre de l'AQDR en adhérant à votre section locale la plus près de chez vous. (Voir coupon en annexe ci-dessous)

#### **Devenir membre d'une section AQDR signifie :**

Être en mesure de participer activement à l'amélioration de la condition de vie des aîné(e)s du Québec;

Être porte-parole d'une clientèle aux besoins multiples et avoir le pouvoir d'exprimer publiquement leurs désirs;

Être en position sur des terrains où vous pouvez faire pression au nom de la population;

Être le représentant des aînés auprès des instances gouvernementales;

Et plus encore.

Il ne suffit que d'un simple coup de téléphone (**418-230-9746**) et un 10\$ d'inscription annuelle individuelle pour devenir membre de la seule association reconnue pour la défense des droits uniquement et pour rejoindre les rangs de nos multiples bénévoles qui oeuvrent **ensemble tous unis vers une même mission : la défense des droits des aînés**

**Communiquez ou remplissez le coupon ci-dessous dès maintenant et expédier : AQDR(Section Beauce-Etchemins) 12220,2<sup>E</sup> avenue,St-Georges .G5Y 1X4**

**INDIVIDUELLEMENT, ISOLÉ, ON ARRIVE À RIEN, ON NE PEUT RIEN.ENSEMBLE, COLLECTIVEMENT , EN GROUPE, EN SECTION,UNIS ,ON PEUT TOUT »**



Association québécoise de défense  
des droits des personnes retraitées et  
préretraitées

## Formulaire d'inscription des membres

Section : \_\_\_\_\_ BEAUCE \_\_\_\_\_ No de membre : \_\_\_\_\_

**Nouveau** :  **Modification** :  **Annulation** :  **Décès** :

Date de naissance JJ \_\_\_\_\_ MM \_\_\_\_\_ AAAA \_\_\_\_\_ Langue : Français \_Anglais \_\_\_\_\_

**Appellation** : Madame :  Monsieur :  **Correspondance** Oui :  Non :

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Téléphone : ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Municipalité : \_\_\_\_\_ Code Postal : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ Expérience de travail avant retraite : \_\_\_\_\_

## Formulaire d'inscription des membres (votre copie)

Section : \_\_\_\_\_ BEAUCE \_\_\_\_\_ No de membre : \_\_\_\_\_

**Nouveau** :  **Modification** :  **Annulation** :  **Décès** :

Date de naissance JJ \_\_\_\_\_ MM \_\_\_\_\_ AAAA \_\_\_\_\_ Langue : Français \_Anglais \_\_\_\_\_

**Appellation** : Madame :  Monsieur :  **Correspondance** Oui :  Non :

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Téléphone : ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Municipalité : \_\_\_\_\_ Code Postal : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ Expérience de travail avant retraite : \_\_\_\_\_

Cotisation annuelle individuelle : 10.00 \$

**RETOURNER À** : AQDR – BEAUCE, 12220, 2<sup>E</sup> Avenue , St-Georges, Qc G5Y 1X4  
418-230-9746

## AQDR BEAUCE-ETCHEMINS

### Plan d'action 2009-2010

**But :** Poursuivre la mission de l'AQDR Beauce-Etchemins et assurer la consolidation de ses services et activités.

OBJECTIFS	MOYENS
1. Recruter des membres motivés pour c.a.	✓ Tenue de l'A.G. avec activité de sensibilisation ✓ Contacts personnalisés d'acteurs-clés œuvrant auprès des aînés.
2. Préparer des prévisions budgétaires	✓ Définition des frais fixes et ceux des activités prévues. ✓ Définition des revenus fixes et subventions demandées.
3. Embaucher responsable services d'accueil	✓ Demande de subvention salariale au CLE ✓ Définition des tâches et procédures de sélection/embauche ✓ Accueil, supervision et formation, employé du CLE
4. Assurer un financement de base récurrent	✓ Demande de subvention au Secrétariat à l'action communautaire autonome et aux initiatives sociales (SACAIS)
5. Développer et assurer des activités de sensibilisation des abus envers les aînés vivants en résidences d'hébergement privées et/ou participants aux activités des clubs d'âge d'or.	✓ Demande de subvention au Secrétariat des aînés : Programme du Cœur à l'action pour les aînés
6. Développer et diffuser une série de capsules d'information sur les droits des aînés, et susciter l'implication des aînés au sein des organismes d'aide.	✓ Demande de subvention au Programme de soutien à la mobilisation et à la concertation des organismes en faveur des aînés (COFA)
7. Mettre en place un bureau permanent	✓ Location d'un local, téléphone ✓ Achat matériel de bureau ✓ Infrastructure technologique
8. Assurer la supervision des employés et la mise en œuvre des projets	✓ Nomination d'un superviseur des employés ✓ Définition des tâches et procédures de sélection/embauche ✓ Prêt de ressources humaines (CEPS, partenaires)
9. Assurer une offre de services uniforme, de qualité et répondant aux besoins des aînés	✓ Mise à jour des procédures de service ✓ Préparation d'un cadre d'intervention (procédure, outils, ..) ✓ Accompagnement et assistance à la clientèle
10. Organiser des conférences thématiques sur les droits des aînés	✓ Préparation d'un calendrier ✓ Contacts et ententes avec conférenciers ✓ Logistique et promotion ✓ Tenue des conférences (3)
11. Préparation et publication d'un journal d'information des droits et des services aux aînés (4 parutions)	✓ Recherche et mise en page ✓ Impression et diffusion du journal
12. Évaluer les activités et les services de l'AQDR-B-E	✓ Préparation d'un bilan des services et des activités
13. Préparer l'assemblée générale annuelle	✓ Rapport d'activités ✓ Rapports financiers ✓ Plan d'action ✓ Prévisions budgétaires